

Филиал государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-  
гуманитарный колледж.



Положение  
об общежитии  
и порядке предоставления  
жилой площади в общежитии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

2018г.

Согласовано:

На заседании Педагогического совета филиала «Лыткарино»  
государственного университета «Дубна».

Протокол № 3

От 20.12.2018

На заседании Студенческого Совета общежития филиала «Лыткарино»  
государственного университета «Дубна».

Протокол № 4

От 03.12.2018

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано Филиалом ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна» - ЛПГК (далее – филиал «Лыткарино») на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ(ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», действующего жилищного кодекса РФ, нормативных правовых актов РФ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42 « Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», с Законом Московской области от 07.03.2014г. №16/2014-ОЗ « Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 20.02.2014г. №9/79-П), Типового положения об общежитии Федерального Государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ от 10.07.2007.№12/11, Устава учебного заведения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала «Лыткарино», выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в общежитии.
- 1.3. Общежитие филиала «Лыткарино» предназначается для проживания иногородних обучающихся на период обучения.
- 1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, директор филиала «Лыткарино» вправе принять решение о размещении в общежитии сотрудников филиала.
- 1.5. Основанием предоставления жилой площади в общежитии филиала «Лыткарино» является заключаемый Договор найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося заключается на основании письменного согласия законного представителя обучающегося, либо в трёхстороннем порядке между филиалом, законным представителем и обучающимся.
- 1.6. Общежитие находится в составе учебного заведения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых филиалу «Лыткарино», платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной деятельности учебного заведения.
- 1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами предусмотрены комната для самостоятельных занятий, изолятор, бытовые помещения (кухни, туалеты, ванные комнаты, камеры хранения).
- 1.8. В общежитии в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые являются неотъемлемым приложением к настоящему Положению.
- 1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, по

организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию филиала.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии.**

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии,
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, инвентарём общежития,
- вносить администрации филиала предложения об изменениях в Договор найма жилого помещения,
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития,
- обучающиеся имеют право избирать Студенческий Совет и быть избранным в его состав,
- участвовать через Студенческий Совет в решении вопросов улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

### 2.2. Обязанности проживающих в общежитии:

- строго соблюдать Устав учебного заведения, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, а также иные локальные нормативные акты филиала,
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, санузлах,
- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги, предусмотренную Договором найма жилого помещения,
- соблюдать правила культурного поведения и общения,
- не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство проживающих в общежитии и его сотрудников,
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания,
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении действий, приводящих к его порче,
- всегда иметь при себе электронный пропуск и визитную карточку учебного заведения,
- обучающиеся обязаны освобождать помещения на каникулярный период,
- обеспечивать беспрепятственный доступ представителей администрации общежития для осуществления проверок,

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.
- соблюдать тишину и порядок в общежитии:
  - а) с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);
  - б) с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством не рабочие праздничные дни;
  - в) с 13.00 до 15.00 часов ежедневно,
- всем проживающим при временном выезде из общежития необходимо сделать запись в журнале для временно отъезжающих.

2.3. Администрацией филиала, председателем студенческого Совета, администрацией общежития, проживающие на добровольной основе могут привлекаться к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории, генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается:

- переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения администрации,
- устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы.
- приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения воспитателя,
- оставлять посторонних лиц на ночлег,
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения,
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки, наркотические и другие вещества, причиняющие вред здоровью,
- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен,
- курить табачные изделия, электронные сигареты, кальян в общежитии и на территории филиала,
- проникать в общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, пожарные лестницы, запасные выходы и т.д.),
- включать телеаппаратуру, радиоаппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты (а так же компьютеры и ноутбуки),
- наклеивать на стены жилых комнат и в местах общего пользования расписания, репродукции картин, вырезки из журналов, плакаты и т.д.,
- содержать домашних животных,
- нарушать общественный порядок, в том числе применение насилия и оскорбительных действий в отношении проживающих и работников общежития,
- после 22-00 часов находиться в чужой комнате, в том числе с лицами противоположного пола,

- совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

2.5. Нарушение правил настоящего Положения и Правил Внутреннего распорядка в общежитии является основанием для расторжения с проживающим Договора найма жилого помещения.

### **3. Обязанности администрации образовательного учреждения:**

3.1. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии,

- при вселении в общежитие ознакомить обучающихся и проживающих сотрудников с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии,

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами,

- заключать с нанимателями Договор найма жилого помещения (при наличии свободных мест) и выполнять его условия,

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном законодательством РФ порядке,

- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке,

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения,

- обеспечивать предоставление нанимателям в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий,

- содействовать Студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся,

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях,

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда,

- обеспечивать регулярный обход всех помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению,
- обеспечивать на территории общежития охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития.**

4.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением Жилищного кодекса РФ, установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также иными локальными нормативными актами филиала.

4.2. Общежитие предоставляется каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся, а при наличии мест, сотрудникам учреждения.

4.3. В первоочередном порядке и на бесплатной основе место в общежитии предоставляется в соответствии со статьей 36 ч.5 и статьей 39 ч. 4 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 1415 от 12.05.2014г. «Об освобождении от платы за общежитие»:

- обучающимся, являющимися детьми – сиротами, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимися детьми – инвалидами, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Военных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно - технических, дорожно – строительных, воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г» п. 1, пп «а» п.2 и пунктами «а» - «в» п.3 ст.51 Федерального закона от 28.03.1998 №53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающимся получающим социальную помощь.

4.4. Заселение в общежитие производится на основании личного заявления нанимателя, приказа о заселении, Договора найма жилого помещения, заключенного с филиалом «Лыткарино» и документа, подтверждающего внесение платы за жилое помещение.

Для заселения в общежитие обучающимся необходимо предоставить заявление на предоставление места в общежитии в приемную комиссию, а сотрудникам - директору филиала.

При заселении в общежитие наниматели:

- должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, другими локальными нормативными актами учебного заведения,
- должны ознакомиться с актом приёма – передачи жилого помещения,
- должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности,

**Инструктаж с сотрудниками филиала «Лыткарино», проживающими в общежитии, проводит комендант общежития.**

**Инструктаж с обучающимися проводит воспитатель.**

**На основании полученных документов зам. директора филиала по АХЧ оформляет с проживающими Договор найма жилого помещения по установленной форме, в котором указывается номер комнаты.**

4.5. Проживающие производят оплату за проживание в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения и на основании статьи 39 п.3 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. После заселения в общежитие, проживающий обязан зарегистрироваться в паспортном столе по месту проживания. Регистрация осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Администрация общежития осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета нанимателей.

4.7. Проживающие в общежитии могут быть переселены (при необходимости или по их письменному заявлению при наличии уважительных причин, признаваемых таковыми администрацией филиала «Лыткарино») из одной комнаты в другую по согласованию с зам. директора филиала по УВР, директором филиала. При этом заключается новый договор найма жилого помещения.

4.8. Выселение обучающихся из общежития производится:

- в случае окончания срока действия Договора найма жилого помещения,
- в случае отчисления из учебного заведения,
- в случае нарушения правил настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил положений Договора найма жилого помещения,

4.9. Выселение сотрудников из общежития производится:

- в случае окончания срока действия Договора найма жилого помещения,
- в случае прекращения трудовых отношений,



-в случае нарушения правил настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил положений Договора найма жилого помещения,

4.10. При выселении из общежития проживающие обязаны погасить имеющуюся задолженность за проживание и коммунальные услуги, сдать ключи и передать комнату по акту передачи коменданту общежития, освободить общежитие в трехдневный срок.

## **5. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии.**

5.1. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

5.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случае, когда виновное лицо не установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, потолок, окна, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате,

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилой квартиры (прихожая, туалетная комната) – лицами, проживающими в этой квартире,

в) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (этажей) (коридоры, холлы, кухни, лестничные пролёты и др.) – лицами, проживающими в этой секции (этаже).

5.3. В случае, если материальный ущерб причинён не имеющим дохода или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается законным представителем несовершеннолетнего проживающего.

5.4. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

## **6. Пропускная система.**

6.1. Обучающимся и сотрудникам филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» выдается электронный пропуск, по которому осуществляется вход на территорию общежития через турникет охранной системы.

6.2. Вход в общежитие для проживающих открыт круглосуточно.

6.3. Посетитель при входе в общежитие предъявляет документ, удостоверяющий личность и регистрируется в книге учёта посетителей. Пригласивший проживающий обязан встретить гостя на вахте и оставить у

дежурного свой пропуск. Пригласивший несёт полную ответственность за поведение гостя и его своевременный уход из общежития.

6.4. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается. В случае выявления передачи пропусков проживающий подлежат лишению места в общежитии, а в особых случаях - исключению из числа обучающихся колледжа.

6.5. Граждане в нетрезвом состоянии, а также лица, не имеющие документов, в общежитие не допускаются.

## **7. Органы самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии.**

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, по их инициативе может создаваться общественная организация обучающихся – студенческий Совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студенческий Совет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, и действует на основании протокола об избрании Студсовета общежития и Положения о Студсовете общежития.

7.3. В каждом жилом помещении (квартире) общежития избирается староста. Староста квартиры следит за бережным и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в квартире имуществу, за содержанием квартиры в чистоте и порядке.

7.4. На каждом этаже общежития избирается ответственный по этажу, который контролирует и координирует работу старост помещений (квартир), ведёт общественную работу непосредственно со Студсоветом.

7.5. Староста жилого помещения (квартиры) и ответственный по этажу в своей работе руководствуются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Уставом учебного заведения, иными локальными нормативными актами учебного заведения, а также решениями студенческого Совета и администрации общежития.

7.6. Студсовет общежития координирует деятельность ответственных по этажу, старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно – полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение культурно – массовой работы.

## **8. Поощрения и взыскания:**

8.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и активно участвующие в организации и проведении культурно-массовых, оздоровительных мероприятий, могут быть представлены к поощрению:

Благодарственное письмо родителям, Почетная грамота, переходящий вымпел «Лучшая квартира», сладкий приз, бесплатная поездка на экскурсию, бесплатное посещение театра.

8.2. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, положений договора найма жилого помещения к проживающим по представлению администрации общежития и учебного заведения могут быть применены меры административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий (замечание, выговор, выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения), предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом учебного заведения, вплоть до отчисления.

8.3. Поощрения и взыскания проживающим в общежитии обучающимся в установленном порядке выносятся директором филиала и зам. директора филиала по Учебно-воспитательной работе по представлению воспитателя общежития.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ: